

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Лидога»

ПРИКАЗ

17 апреля 2025 г

с.Лидога

№ 22

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка

В связи с изменениями 01.04.2025 года Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также с вступлением в силу от 01.04.2025 года приказа Министерства просвещения Российской Федерации №778 от 06 ноября 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ с. Лидога.
2. Кузнецову К.Ю., учителю информатики в срок до 21.04.2025 года разместить актуализированные Правила внутреннего трудового распорядка на официальном сайте МБОУ СОШ с. Лидога.
3. Контроль исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.Л. Пхагина

Е.Л. Пхагина

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ
с. Лидога»

В связи с изменениями 01.04.2025 года Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также с вступлением в силу от 01.04.2025 года приказа Министерства просвещения Российской Федерации №778 от 06 ноября 2024 года

Пункт 6.5 правил дополнить подпунктами 6.5.8 – 6.5.10 и изложить в следующей редакции:

6.5.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.5.9. Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного и среднего общего образования:

- Календарно-тематический план.
- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- Журнал учета успеваемости.

- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

- Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

6.5.10 Не допускается возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6.5.8 и частями 6.6.8 и 9 правил, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.5.8 настоящих правил.